

STANDAR OPERASIONAL DAN PRESEDUR (SOP) PELAYANAN IMIGRASI

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			PERSYARATAN/KELENGKAPAN	WAKTU (MENIT)	OUTPUT	KET
		PEMOHON	PETUGAS DPMPTSP	PETUGAS IMIGRASI				
1	Pemohon/Masyarakat Mengajukan Permohonan Dokumen Keimigrasian ke MPP				KTP, KK, AKTA LAHIR/IJASAH/BUKU NIKAH, Surat Rekomendasi dari LPK, Surat Jaminan dari LPK, MOU LPK dengan pihak LN, Kartu Siswa LPK (jika ada)	2 Menit	Berkas Permohonan	Pemohon/masyarakat mengajukan permohonan ke MPP Kab. Bangli
2	Verifikasi kelengkapan persyaratan permohonan				KTP, KK, AKTA LAHIR/IJASAH/BUKU NIKAH, Surat Rekomendasi dari LPK, Surat Jaminan dari LPK, MOU LPK dengan pihak LN, Kartu Siswa LPK (jika ada)	15 menit	Dokumen Permohonan terverifikasi	Petugas DPMPTSP melakukan pengecekan atas permohonan yang masuk
3	Penentuan Jadwal Layanan Keimigrasian di MPP				Dokumen Permohonan lengkap, Jumlah Permohonan minimal 30 orang	10 menit	Jadwal Pelayanan	Apabila Permohonan sudah ada minimal 30 orang maka Petugas DPMPTSP melakukan Koordinasi dengan pihak imigrasi untuk menentukan jadwal pelayanan di MPP
4	Layanan Keimigrasian di MPP				Dokumen Permohonan sudah lengkap dan terverifikasi, Komputer, Jaringan	5 menit	Draf Dokumen Keimigrasian	Pengambilan Foto Pemohon
5	Dokumen Keimigrasian Terbit				Dokumen Keimigrasian	3 menit	Dokumen Keimigrasian	Dokumen Keimigrasian terbit siap diserahkan kepada pemohon
6	Penyerahan Dokumen Keimigrasian				Dokumen Keimigrasian	2 menit	Dokumen Keimigrasian diterima Pemohon	Pemohon menerima dokumen keimigrasian
	TOTAL WAKTU					Maksimal 60 menit		

